



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МАСТЕР»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 61-о от 24.09.2014 г.
Директор МКОУ ДОД ЦДТ «Мастер»

_____ В.А. Планида

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле образовательного процесса
МКОУДОД
Центр детского творчества «Мастер»

п. Приполярный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об образовательной организации дополнительного образования, письмами Минобрнауки России от 10.09.1999 года № 22–06–874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 года № 22–06–147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом МКОУДОД ЦДТ «Мастер».

2. Задачи контроля

2.1. Получение объективной информации о состоянии преподавания образовательных программ дополнительного образования детей.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса дополнительного образования детей.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательной организации.

2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования детей.

2.5. Корректировка тематического планирования образовательных программ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

3.1. Контроль состояния преподавания образовательных программ дополнительного образования детей.

3.2. Проверка ведения документации.

3.3. Координация сроков и темпов освоения обучающимися образовательных программ.

3.4. Контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Использование различных технологий контроля освоения обучающимися программного материала дополнительного образования детей.

3.6. Подготовка к проведению проверок с привлечением при необходимости специалистов.

3.7. Разработка планов-заданий проверок.

3.8. Проведение предварительного собеседования с педагогическими работниками по тематике проверок.

3.9. Запрос у педагогических работников информации об уровне освоения программ дополнительного образования детей.

3.10. Контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий.

3.11. Оформление в установленные сроки итоговых документов о результатах проверок.

3.12. Разработка экспертного заключения о деятельности педагогов дополнительного образования детей для проведения их аттестации на первую квалификационную категорию.

3.13. Организация методической помощи педагогу дополнительного образования детей в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок.

3.14. Проведение контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.

3.15. Участие в подготовке управленческих решений по итогам проведенных проверок.

4. Права проверяющего

4.1. Выбирать методы проверки в соответствии с ее тематикой и объемом.

4.2. Привлекать к осуществлению контроля соответствующих специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагога дополнительного образования.

4.3. По итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога дополнительного образования, о направлении его на курсы повышения квалификации.

4.4. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога дополнительного образования методическим объединением для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

4.5. Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогу дополнительного образования права работать на самоконтроле.

4.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

4.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности блока дополнительного образования детей в средствах массовой информации.

5. Проверяющий несет ответственность за:

5.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

5.2. качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога дополнительного образования детей;

5.3. ознакомление с итогами проверки педагога дополнительного образования детей до вынесения результатов на широкое обсуждение;

5.4. соблюдение сроков проведения проверки;

5.5. качество проведения анализа деятельности педагога дополнительного образования детей;

5.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога дополнительного образования детей при условии устранения их в процессе проверки;

5.7. доказательность выводов по итогам проверки.

6. Документация по контролю образовательного процесса.

Документация по контролю образовательного процесса дополнительного образования детей включает в себя:

- план контроля образовательного процесса;
- отчет о проведении контроля;
- доклады, сообщения в органах самоуправления ЦДТ «Мастер»;
- справки и акты по результатам проверок.